

Struer menighedsråd - Referat

Mødedato	18. marts 2026 kl. 16.30
Deltagere	Lisbeth Damtoft Madsen (LDM), Bente Pedersen (BP), Gerda Nygaard (GN), Anette Kobberup (AK), Jens Erik Sørensen (JES), Anne Stubberup Højberg (ASH), Tage Støvring (TS), Cecilie Nygaard (CWN), Anika Klint (AKL), Aase Krogh Andersen (AAKA), Præster: Hans Vestergaard (HV), Dorte Bille (DB) Medarbejderrepræsentant: Jørgen Jeppesen (JJ)
Afbud	CWN, DB
Referent	Thorkild Borup Nielsen (Daglig leder/sekretær for menighedsrådet)

Indledning: Hans fortalte om beredskab

Pkt	Tema	Indhold	Ansvar -lig for frem Lægg- else	Bilag nr.	Referat Ansvarlig for gennemførelse Dead-line
1.	Godkendelse 5 min.	Godkendelse af dagsorden			Godkendt – Jørgen/medarbejderrep. Går kl. 18.15
	Husk til senere møder				

	Punkter, som ikke er med på dette møde, men som vi skal huske på et senere tidspunkt.	• Pris på arrangementer			
Opfølgning på referat fra sidste møde					
2.	Beslutning fra sidste møde 10 min.	• Henvendelse til Gimsing om organistsamarbejde • Lys i kirken (LED fremover) • Byggeprojekt i kirken	LDM		Lisbeth har været i kontakt med Gimsing. De ønsker ikke pt at indgå i et samarbejde. Lys: Det er sat i værk Der er holdt møde med arkitekten.
Til ny behandling					
3.	Forslag fra Kirkegårdsudvalget 10 min.	Forslag om ændring af åbningstider på kirkegårdskontoret	OMA/BP	Se bilag	Forslaget er godkendt. Åbningstiden ændres til kl. 10-12 mandag til torsdag for fysisk fremmøde fredag lukket. I øvrigt træffes kirkegårdslederen efter aftale.
4.	Økonomi 20 min.	a. Godkendelse af regnskab 2025 b. Budgetproces 2027 c. Indkøb af STAMA Mikrotruck jf. budget 2026	TS/TBN	Udkast til Regnskab og udkast til forklaringer	a. Punktet er udskudt af tekniske årsager. Ekstraordinært møde d. 25.3 kl. 10.00 b. Der indkaldes til økonomimøde med udvalg og funktioner c. Indkøb sættes i værk
5.	Forslag fra Sogneudvalget	5 a. Samarbejde med teaterkredsen 5 b. Aftensang 5 c. Rundvisning i kirken	BP	Se bilag	a. Lisbeth og Bente følger op og vender tilbage med nye beslutningsforslag.

	10 min.				b+c. Punkterne er vedtaget i oktober. Anne rundsender skema.
6.	Regnskabskontorets bestyrelse 10 min.	MR skal forholde sig til henvendelse fra regnskabskontorets bestyrelse om bemanning af bestyrelsen	LDM	Brev til deltagende menighedsråd	MR godkender at regnskabskontorets bestyrelse kan fortsætte indtil ordinær generalforsamling med tre medlemmer.
7.	Forretningsorden og skabelon til dagsorden til medarbejdermøder 10 min.	Der er kommet nyt cirkulære om medarbejdermøder i folkekirken, som MR skal godkende	TBN	a. Forretningsorden b. Skabelon til dagsorden	a. Forslag godkendt b. Forslag godkendt
8.	Møbler til underretagen 10 min.	Beslutningsforslag	ASH	ASH sender senere	Forslag A er godkendt
9.	Præstestilling 10 min.	Status på proces	LDM		Der er indstillet en kandidat. Planen er indsættelse d. 10. maj.
10.	Afsked for Charlotte 10 min.	Status på arrangementet d. 29. marts	TBN		Hans og Charlotte er ved at planlægge gudstjenesten. Der er taget hånd om det praktiske bagefter.
Faste punkter					

	Meddelelser	Meddelelser eller information herunder referater fra udvalg sendes ud skriftligt, så der ikke bruges unødigt mødetid. Der kan gives anledning til spørgsmål til udsendt materiale. Øvrige meddelelser anføres kort på dagsordenen under punktet.			
11.	10 min.	Meddelelser fra formanden			Udvalg til profil på medarbejder efter Charlotte holder møde snarest. Minikonfirmand og babysalmesang: Der kommer forløb før sommer.
12.	Kort nyt fra udvalgene – 25. min.	FU			Se referat
		Kontaktperson			Thorkild opfordrer til at alle kommer til alle Fællesmøder.
		Kirkevæрге			Der er ansat en bygningskonsulent i provstiet.
		Præster			Leo Toftgård stopper med udgangen af paril. Der var påskegudstjeneste for institutioner mm. i formiddags ca. 170 deltagere.
		Medarbejderrepræsentant			Forslag om møde med Erling Andersen, Fordi der er kommet nyt MR, nye medarbejdere og nye præster.
		Sogneudvalg og kunstudvalg			Se referat Bente er formand resten af kirkeåret. Mødedater er meldt ud.

					Sogneudflugt 21.6 – Forslag om Ruskjærholm Ikast og Fønnebæk kirke.
		Udvalg for kirkegård og bygninger			Der er holdt møde med arkitekt om matrialegård. Der indtænkes evt. solceller. Kirkegårdskaffe: 28.5, 17.6, 20.8 og 15.9 – der er et oplæg til hver af dem.
		Kommunikationsudvalg			
		Kor og Musikudvalg			
		B&U udvalg			Sidste møde d. 17.3 – FDF ønsker fortsat samarbejde med Struer kirke.
		Regnskabskontor			Susanne Boutrup er sygemeldt den næste måned.
		Provstiudvalget			Der kommer et ansøgningsskema til midler fra reserven.
13.	Møde-evaluering 10 min.	- Hvordan gik mødet? - Hvad er vi gode til? - Hvad er vi mindre gode til? - Hvordan kan vi gøre det bedre?			En effektiv behandling af en ret lang dagsorden.
14.	Mødekalendar 5 min.	Ajourføring – har udvalgene planlagt møder for resten af året?	TBN		Husk at sende mødedatoer til Thorkild, der sender oversigt ud.
15.	Evt. 10 min.	Der kan ikke tages beslutninger under punktet.			

Mødet sluttede kl. 18.57



Aase Krogh Andersen



Bente Pedersen



Annette Kobberup Andersen



Annika Krarup Klint



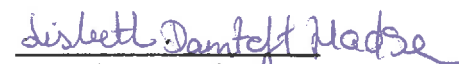
Jens Erik Sørensen



Anne Stubberup Højberg



Gerda Nygaard



Lisbeth Damtoft Madsen



Cecilie Bjaarup Wedel Nygaard



Tage Støvring



Hans Vestergaard



Dorte Bille