

Mødedato	2. maj 2024 kl. 16:30.				
Dagsorden/referat – nr.					
Deltagere	Anne Stubberup Højberg (ASH), Bente Pedersen (BP), Eigil Christensen (EC), Ejler Kaervang (EK), Emma Mose Juul (EMJ), Gerda Nygaard (GN), Inger Møller Lundsborg (TML), Lisbeth Damtoft Madsen (LDM), Per Flyvholm Nielsen (PFN), Tage Støvring (TS). Præster: Hans Vestergaard (HV), Lisbeth Krogh Isaksen (LKI). Medarb. repr.: Jørgen Jeppesen (JJ).				
Afbud	ASH, EMJ, PFN				
Referent	Thorild Borup Nielsen.				

Indledning: Eigil Christensen.

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
1.	Godkendelse 16:45 5 min.	Godkendelse af dagsorden	EK		Godkendt – punkt 4. tages først		
Husk til senere møder							
	Punkter, som ikke er med på dette møde, men som vi skal huske på et senere tidspunkt.						
	Kontorplads til koordinator	Evalueres om 3 måneder	LDM				Juni 2024
	Kirkebil	Aftale med et andet selskab.	TBN		Tages op til junimødet.		
Opfølgning på referat fra sidste møde							

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
2.	Revision af medarbejderhåndbogen 16:50 2 min.	Der skal laves en opdatering af arbejdsbeskrivelsen for de to ledere.	EC		Der er en række formelle ting, der skal tilføjes. Udvalget samles og gennemskriver til jummødet.		
Til ny behandling							
3.	Kirkeligt input til MR-møderne 16:52 3 min.	Oplæg går på omgang mellem MR-medlemmer. Hvem tager det på næste møde?	EK		Thorkild næste gang		
4.	Teglsten som gravsten 16:55 10 min.	Der er et ønske om at bruge tegl i stedet for granit som gravminde (gravsten). Vedtægt for kirkegården skal ændres. Se beskrivelse af gravminder på http://www.timestone.dk/	OMA	Bestemmelser_Pladeplaene_kister.docx Bestemmelser_Pladeplaene_urner.docx	Forslag vedtaget. Der sendes ansøgning til PU.		
5.	Tids- og handlingsplan 17:05 5 min.	Der skal jf. tids- og handlingsplan (se bilag) iværksættes en række processer. Hvem skal deltage? Hvem har ansvaret? Fastholder vi deadlines?	EK				
		1.a. Revision af Vedtægt for den kontaktperson. Udcast behandles på MR-møde i februar. Derefter forelægges det provstiets HR-konsulenter til endelig godkendelse på marts mødet. Anden behandling på dette møde.	EC		Er udført		
		2.a. Revision af medarbejderhåndbogen	EC		Er udført		
		2.b. Møder mellem menighedsråd (i praksis kontaktperson), daglig leder og kirkegårdsleder må formaliseres og lægges i faste rammer.			Er udført		
		2.c. Anerkendelse af AMG må komme til udtryk gennem et professionelt			Udføres af kontaktperson og AMG.	EC	

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
		samarbejde, så arbejdet kommer medarbejdere til gode, hvad angår det fysiske arbejdsmiljø såvel som det psykiske.					
		2.d. Menighedsrådet må afgøre sig for, hvordan man ønsker at inddrage daglig leder og kirkegårdsleder i rådets arbejde. Hvilke kompetencer og hvilken viden har man behov for, at de to bidrager med? Samtale mellem formand, daglig leder og kirkegårdsleder skal afdække behov og vilkår – inden punktet tages på menighedsrådsmøde.			Udføres af menighedsrådet.	EK	
		3.a. FU's funktion må gentænkes, og der må udarbejdes klare linjer for kommunikationen mellem rådet og FU. Kommissorium til behandling	EK		Er udført.		
		3.b. Der må aftales nogle retningslinjer, som kan medvirke til bedre økonomistyring. Udvalg og relevante ansatte må fx som indledning til budgetprocedure indlægge budgetforslag inden for eget område. Når dette er godkendt og indarbejdet i det endelige budget, véd udvalg og ansatte, hvilken økonomisk ramme de har at arbejde inden for.	TS		Er under udførelse.		
	17:10 5 min.	3.c. Menighedsrådets udvalgs-struktur må gentænkes. Hvilke udvalg er nødvendige, og hvordan sikrer man sig og evaluerer på, at udvalg lever op til de mål og visioner, der er aftalt i menighedsrådet? Nuværende – ikke lovpligtige – udvalg: <ul style="list-style-type: none"> • FU. OK • Sogneudvalget OK • B&U Team. OK • Kor & Musik Team, 	JKJ	Kommissorium_Musikudvalget.pdf	Kommissorium for musikudvalget blev godkendt. Der er Temadag d. 22. maj kl. 9-13 med efterfølgende frokost		

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
		<ul style="list-style-type: none"> Kunstudvalget OK Kommunikationsudvalget, Nej 	EK				
		3.d. Menighedsrådets møde-dagsordener må revurderes, så de medvirker til, at rådet får talt konstruktivt om bl.a. personaleledelse og økonomi samt taget fælles beslutninger, som det er muligt at følge op på.			Er udført		
		4.a. Menighedsrådet må iværksætte en proces, hvor visionerne gendrøftes og efterfølgende udmøntes i helt konkrete mål og delmål og ikke mindst klare samarbejdsaftaler mellem råd, præster og ansatte.			22. maj.		
		5.a. Rådet må sammen med daglig leder udarbejde et årshjul, som binder alt ovenstående sammen.			Udføres af formand, næstformand og daglig leder.		
6.	Svar fra Arbejdstilsynet (AT) 16:15 5 min.	Arbejdstilsynet (AT) var på besøg 22. april. Der er kommet et godt svar.	EC	Besoegsrapport_240422.pdf	Sagen er afsluttet fra Arbejdstilsynets side.		
7.	Lønpolitik 17:20 10 min.	Retningslinjer for hvordan der kan gives lønreguleringer. Revideret udgave sendt til tillidsfolk. Til endelig godkendelsen.	EC	Loenpolitik_2024	Der rettes til og kommentarer indarbejdes til næste MR-møde.	EC	juni
8.	Ansættelse af præst 17:30 5 min.	Orientering om matchmøde i København 12. april. Beslutning PR for stillingen.	EK		EK og ASH var i Kbh. Hjemmeside og Facebook bruges evt. med video.		
9.	Menighedsrådsvalg 2024 17:35 15 min.	Gennemgang af dagsorden for Orienteringsmøde 14. maj. Brug af PR-materialer. Finde kandidater.	IML		PR: plakater i kirken mv. Opslag på Facebook, nyhedsbrev. Webinar d. 3-5 på Landsforeningens hjemmeside. Kl. 16.30-17.30.		
	17:50 30 min. Spisepause						

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
10.	Bibelstudiegruppe for unge 18:20 5 min.	Nogle unge mennesker vil gerne mødes hver 14. dag.	ASH		Forslag vedtaget.	CBN	nu
11.	Tværkulturel kristen sommerlejr 18:25 5 min.	Mødtaget henvendelse om støtte til sommerlejr 2024 på Hestlund Efterskole. Se hjemmeside og program.	EK	TA_Hestlund_2024.pdf	Der ydes ikke generel støtte, men en konkret ansøgning vil blive behandlet.		
Faste punkter							
12.	Regnskab 2024 kvartalsregnskab 1. kvartal. 18:30 10 min.	Drøfte 1. kvartals regnskabet 2024.	TS	Kvartalsrapport_2024_K1.pdf Kvartalsrapport_2024_K1_Budget-Formaal.pdf	Regnskab er taget til efterretning.		
13.	Budget 2025 18:40 5 min.	Orienterer om processen og tænker over ønsker (med priser).	TS		Alle med budgetansvar bliver indkaldt til et møde.		
14.	Skærpet tilsyn 18:45 5 min.	Orientering om status for skærpet tilsyn.	EK		EK orienterede om tilsynet. MR får referater fra møderne.		
15.	Kort nyt fra udvalgene - udover hvad der fremgår af udvalgenes skriftlige referater (eller nødvendig uddybning heraf), som udsendes til alle MR-medlemmer efter udvalgs møderne. 18:50 26 min.	Præsterne	HV, LKI		Konfirmationer bliver 2, 3 og 4 søndag efter påske fremover. Hverdagsgudstjenester: Der kommer få, og måske skal konceptet genovervejes. EC og IML tager det op i ældrerådet.		
		FU	EK	FUM_240423_Referat	Taget til efterretning		

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
		Sogneudvalget	LDM		Der er Sangaften d. 7. maj med Jørgen. Sogneudflugt d. 16. juni.		
		B&U Team	JJ		Der arbejdes på at om-danne TeenChurch til konfirmandgudstjenester på provstiplan 2 gange om året.		
		Kor & Musik Team	JJ		Kirkekoret var i Hvidbjerg d. 29. april. Orglet i kapellet er blevet efterset. Luftfugtigheden skaber problemer.		
		Kunstudvalget	IML		Pt. ingen udstillinger på bedding		
		Kommunikationsudvalget	TBN		Der er en Stiftsdag i Skive om strategisk kommunikation d. 22. maj		
		Kirkevæрге	ASH		intet		
		Kirkegård & Bygningsudvalget	IML		Der har været syn. Bl.a. skal vinduer i kapellet males.		
		Medarbejderrepræsentanten	JJ		Organistsituationen er problematisk pga. manglende 2. organist, der er sygemeldt. Der mangler information om tidshorison.		
		Kontaktperson	EC		Der har været samtaler til kirketjenestestillingerne.		
		Det Fælles Regnskabskontor	EMJ		Intet		
		Provstiuudvalget	EK		Regnskabskontoret har fået en varig		

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
16.	Meddelelser fra formanden 19:16 4 min.	Meddelelser eller information bør sendes ud skriftligt, så der ikke bruges unødigt mødetid. Der kan gives anledning til spørgsmål til udsendt materiale. Øvrige meddelelser anføres kort på dagsordenen under punktet.	EK		Ekstrabevilling pga. flere menighedsråd er blevet tilmeldt. Foreløbig driftsramme er blevet godkendt. Regnskaber er gennemgået.		
17.	Mødekalender 19:20 5 min.	Ajournføring 14. maj: Orienteringsmøde 16. maj: PU-møde 22. maj: Visionsmøde 29. maj: FU-møde 30. maj: Økonomisamtale 30. maj: Orienteringsmøde ny præst 4. juni: Prøveprædiken og samtale 5. juni: Prøveprædiken og samtale 6. juni: Indstillingsmøde 12. juni: MR-møde	EK		EK og EC er inviteret til møde med biskoppen d. 11. juni om trivselsundersøgelsen. 6. oktober kommer biskoppen på visitats.		
18.	Eventuelt 19:25 5 min.	Der kan ikke tages beslutninger under punktet.	EK		Der kommer et forslag om at ændre Fæst for frivillige til en menighedsfest f.eks. d. 5. september.		
19.	Møde-evaluering 19:30 5 min.	Hvordan gik mødet? <ul style="list-style-type: none"> Hvad er vi gode til? Hvad er vi mindre gode til? 	EK		Et godt møde, der (næsten) holdt tidsrammen.		

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
		<ul style="list-style-type: none"> Hvordan kan vi gøre det bedre? 					
Lukket møde							
1.	Personaleforhold 19:35 10 min.	Ansættelse af kirketjenere	EC		Hanne Sørensen er ansat på 21 timer. Tinna Gudiksen er ansat på 25 timer.		
2.	Personaleforhold 19:45 10 min.	Orientering om kordegnssituationen	EC		Orientering taget til efterretning		

Mødet sluttede kl. 20.00

Anne Stubberup Højberg

Emma Mose Juul

Lisbeth Damtoft Madsen
Lisbeth Damtoft Madsen

Thorkil Lundberg

Bente Pedersen
Bente Pedersen

Geyda Nygaard
Geyda Nygaard

Per Flyvholm Nielsen
Hans Vestergaard

Eigil Christensen
Eigil Christensen

Inger Møller Lundsberg
Inger Møller Lundsberg

Tage Støvring
Tage Støvring

Søren S. Christensen

Lisbeth Krogh Isaksen
Lisbeth Krogh Isaksen