

Struer menighedsråd

Mødedato	5. maj 2026 kl. 16.30
Deltagere	Lisbeth Damtoft Madsen (LDM), Bente Pedersen (BP), Gerda Nygaard (GN), Anette Kobberup (AK), Jens Erik Sørensen (JES), Anne Stubberup Højberg (ASH), Tage Støvring (TS), Cecilie Nygaard (CWN), Anika Klint (AKL), Aase Krogh Andersen (AAKA), Præster: Hans Vestergaard (HV), Jesper Boel Nielsen (JBN), Dorte Bille (DB) Medarbejderrepræsentant: Jørgen Jeppesen (JJ)
Afbud	Til thbn@km.dk senest d. 4.5
Referent	Thorkild Borup Nielsen (Daglig leder/sekretær for menighedsrådet)

Indledning: Lisbeth

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig for fremlægelse	Bilag nr.	Referat Ansvarlig for gennemførelse Dead-line
1.	Godkendelse 5 min.	Godkendelse af dagsorden			Jesper Boel er med til sit første MR-møde MR præsenterede sig bordet rundt Dagsorden er godkendt

	Husk til senere møder				
	Punkter, som ikke er med på dette møde, men som vi skal huske på et senere tidspunkt. 5 min.	<ul style="list-style-type: none"> • Pris på arrangementer • Samarbejde med teaterkredsen 			<ul style="list-style-type: none"> • DB og TBN er i gang med at se på opgaven • Der ses på sagen (Bente og Lisbeth D)
	Opfølgning på referat fra sidste møde				
2.	Beslutninger fra sidst 5 min.	<ul style="list-style-type: none"> • Møbler i underetagen 			Møblerne går videre til brug i Sønderbjerg og Odby Anne har styr på overleveringen og på, hvornår de nye møbler.
	Til ny behandling				
3.	Økonomi 30 min.	<ul style="list-style-type: none"> a. Kvartalsrapport for 1. kvartal b. Budgetbidrag og ønsker til budget 2027 c. Indstilling til økonomisamtale med PU d. Møde i økonomiudvalget 		Se bilag	<ul style="list-style-type: none"> a. Ingen kvartalsrapport fra Provstiet. Der mangler materiale for at færdiggøre den. Lisbeth undersøger, hvad der mangler b. Der udarbejdes en prioriteret rækkefølge ved et møde, som Thorkild indkalder formændene for udvalgene + Tage og Lisbeth D og Ole til. c. Formøde afholdes onsdag 6/5 - Lisbeth og Thorkild forud for økonomimødet 13/5 2026

4.	<p>a. Rammer for velkomst og afsked</p> <p>b. Modtagelse af præst</p> <p>10 min.</p>	Der skal nedsættes et udvalg			<p>A: Bente, Lisbeth, Jørgen og DB kommer med udspil til rammer for velkomst og afsked ved Struer Kirke fremadrettet til drøftelse og godkendelse i MR.</p> <p>B: Bente, Lisbeth D. og DB foreslår, hvad der skal ske 17/5 og 9/8, hvor vi byder velkommen til Jesper Boel og Svende Grøn. Gudstjenesten bliver med provstens medvirken og der serveres en let anretning bagefter i Menighedshuset.</p> <p>Farvelarrangement for Hans 12/7.</p> <p>Flere oplysninger følger.</p> <p>MR godkender</p>
5.	<p>Stilling som kirke- og kulturmedarbejder</p> <p>20 min.</p>	Indstilling fra udvalget til drøftelse		Se oplæg	<p>Udvalget fremlægger forslag til arbejdsbeskrivelse.</p> <p>Udvalget mødes igen 21/5.</p> <p>Deadline for input til stillingens indhold er 20/5.</p> <p>Udvalget indstiller, at stillingen er på 30 timer.</p> <p>Der vil fremadrettet blive brug for kræfter til kommunikation.</p>

					<p>Det skal afklares på et senere tidspunkt i år, når vi skal i gang med visionsprocessen i MR.</p> <p>MR bedes spille ind med, hvad man ønsker af aktiviteter ved Struer Kirke.</p> <p>Herefter udarbejdes jobopslag og ansættelsesproceduren tilrettelægges af den daglige leder i samarbejde med udvalget.</p> <p>Nærmere info følger.</p>
6.	B&U udvalg 10 min.	Udvalget er pt på pause, MR skal forholde sig til, hvad man ønsker			<p>MR ønsker at B&U-udvalget fortsætter.</p> <p>Udvalget mødes og kommer med budgetønsker til 2027. Hans er ansvarlig for at indkalde udvalget.</p>
7.	Sommerfest 5. min	Dato og aktivitet	AK		<p>AK arbejder på et personalearrangement for alle medarbejdere og præster ved Struer Kirke.</p>
8.	Nøgler 5 min.	Hvem skal have nøgler udleveret		nøgleliste	<p>Listen blev gennemgået og revideret.</p> <p>Thorkild inddrager nøglerne hos de folk, der ikke har brug for dem længere. Lisbeth D. giver den reviderede liste til Thorkild, som sætter i værk at de bliver inddraget.</p>
Faste punkter					
	Meddelelser	Meddelelser eller information herunder referater fra udvalg sendes ud skriftligt, så der ikke bruges			

		<p>unødig mødetid. Der kan gives anledning til spørgsmål til udsendt materiale.</p> <p>Øvrige meddelelser anføres kort på dagsordenen under punktet.</p>			
9.	10 min	Meddelelser fra formanden			<p>MR vedtager, at menighedsrådet gennemføres 27/8 2026</p> <p>16.30 – 17.30 med MR-møde bagefter.</p> <p>Det skal nævnes til det kommende fællesmøde onsdag 13/5 2026</p> <p>Møde i Det Fælles Regnskabskontor 12/5 om regnskabsfunktionen og ledelse af kontoret. Tilmelding til Grethe Bækgaard Thomsen senest 8/5 2026.</p>
10.	Kort nyt fra udvalgene – 25 min.	FU			Der henvises til fremsendt referat
		Kontaktperson - Bl.a. ændring af MR-loven		"lov om ændring..."	AKs titel er fremover "personaleansvarlig".
		Kirkevæрге			Intet nyt. Blandingsbatteriet i præsteværelset er i proces

		Præster		<p>DB: Frivillighedsarrangement ved de tre præster for at involvere den gruppe af frivillige, som er omkring Struer Kirke 11/6 16.30 – 18.30.</p> <p>Der kommer nærmere oplysninger, når planen foreligger.</p> <p>HVJ: Stille periode mht bisættelser.</p> <p>Afsked med Leo Toftgaard 26/4 2026.</p> <p>Han er sendt godt videre.</p> <p>Jesper Boel: Ser frem til indsættelsestjenesten 17/5 og til at komme i gang med arbejdet ved Struer Kirke</p>
		Medarbejderrepræsentant		<p>JKJ: Der er glæde, når der gennemføres aktiviteter, som involverer alle medarbejdere og præster</p>
		Sogneudvalg og kunstudvalg		<p>Der har ikke været møde siden sidst. Programmet for efteråret er lagt på plads.</p> <p>20/5 16.30: Besøg fra Frivilligcentret – rundvisning ved Jens Erik.</p> <p>7/6 Fernisering efter gudstjenesten. Kunstneren hedder Lone Birgitte Bavnhøj.</p> <p>REMA1000 er sponsor for en købmandskurv som honorar til kunstneren.</p>

		Udvalg for kirkegård og bygninger			<p>Der har ikke været holdt møde i udvalget.</p> <p>Der er sygemeldinger på kirkegården-.</p> <p>Kirkegårdskaffe første gang tirsdag 28/4.</p> <p>35 fremmødte – dejlig oplevelse og et meningsfuldt koncept.</p> <p>Stiftet arrangerer en udflugt tirsdag 12/5, hvor man besøger forskellige steder, som arbejder med Grøn Kirke som inspiration til arbejdet</p> <p>Udvalget + to medarbejdere fra kirkegården deltager.</p>
		Kommunikationsudvalg			<p>Der er udsendt referat fra seneste møde</p> <p>Cecilie er ny formand for kommunikationsudvalget.</p>
		Kor og Musikudvalg			<p>September 2026 gennemføres sangfestival ved Struer Kirke for 2. gang.</p> <p>Program følger, når det foreligger.</p> <p>Korets forårskoncert er aflyst i samråd med daglig leder pgra JKJs arbejdspress i dette forår.</p> <p>Koret er inviteret til at holde koncert i Sinding i december 2026.</p>

					JKJ og DB arbejder sammen omkring musik ved Struer Kirke
		B&U udvalg			Se punkt 6
		Regnskabskontor			Intet at berette
		Provstiudvalget			Intet at berette
11.	Møde-evaluering 5 min.	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan gik mødet? • Hvad er vi gode til? • Hvad er vi mindre gode til? • Hvordan kan vi gøre det bedre? 			Fint og nogenlunde disciplineret møde ifølge ordstyreren. Alle er enige.
12.	Mødekalender 5 min.	Ajourføring		Årshjul	JKJ ønsker gerne, at MR-møderne ligger om tirsdagen, hvis muligt. Det skal med i planlægningen for 2027.
13.	Evt. 5 min.	Der kan ikke tages beslutninger under punktet.			Vi skal have taget stilling til krucifikserne, som vi har fået doneret. JKJ er blevet udpeget til Liturgisk forum. Tjek Liturgisk Forum på nettet. DB er trådt ind i Viborg Stifts gudstjenesteudvalg. Fælles gudstjeneste 2. Pinsedag på Jegindø. Der efterlyses 50 cm. kringler pr. menighedsråd. Aase bager! Alle præster, kor og organister i provstiet medvirker.

					Alle er velkomne.
--	--	--	--	--	-------------------



Aase Krogh Andersen



Bente Pedersen



Annette Kobberup Andersen

Annika Krarup Klint



Jens Erik Sørensen

Anne Stubberup Højberg



Gerda Nygaard



Lisbeth Damtoft Madsen



Cecilie Bjaarup Wedel Nygaard



Tage Støvring



Jesper Boel Nielsen



Dorte Bille



Hans Vestergaard